



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตากพิทยาคม.....

ที่..... วันที่..... 21 กันยายน 2565.....

เรื่อง ขออนุญาตทำเรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนตากพิทยาคมมีความประสงค์จะดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางของนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน ROV : True5G Young Master - รุ่นที่ 1 ระดับจังหวัด ประจำปี 2565 วันที่ 24 กันยายน 2565 ณ ห้างสรรพสินค้า เทสโก้ โลตัส สาขาท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้เกิดความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขออนุญาตให้งานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างดังรายการนี้

1. พัสดกลาง ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

รถตู้ จำนวน 1 คัน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน ROV : True5G Young Master - รุ่นที่ 1 ระดับจังหวัด ประจำปี 2565 ณ ห้างสรรพสินค้า เทสโก้ โลตัส สาขาท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวนนักเรียนทั้งหมด 5 คน

2. งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ครั้งนี้ เป็นเงิน 2,800 บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน..)

3. ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ครั้งนี้ กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

3.1. นางสาวระวีพร บุญเสมอ.....

4. กลุ่ม/ฝ่าย/งาน. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....มีความประสงค์จะขอใช้วัสดุ ภายใน.....7.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....นายวัชรระ วงษ์ดี.....)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....

(..นางสาวสายพาน..ทับนิล..)

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดประกอบการขอซื้อ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา มาตรฐาน	จำนวนเงินที่ขอ ซื้อ/จ้าง
1	ค่ารถตู้ (1 วัน)	1 คัน	2,800	2,800
รวมเป็นเงิน (.....สองพันแปดร้อยบาทถ้วน.....)				2,800

ลงชื่อ.....
(.....นายวัชรระ วงษ์ดี.....)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวสายพาน ทับนิล.....)

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี