

สมุดบันทึกกิจกรรม

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี
 คุณวุฒิ _____ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ _____ ตำแหน่งเลขที่ _____
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. _____ ชั้น/เงินเดือน _____ บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา _____ เขต/ อำเภอ _____
 จังหวัด _____ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา _____ เขต _____

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน ปีการศึกษา _____

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระฯ	ชั้น/ระดับ	ชั่วโมง/สัปดาห์

3. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา _____

งาน	ภาระงาน	ชั่วโมง/สัปดาห์
งานบริหารวิชาการ		
งานบริหารงานบุคคล		
งานบริหารงบประมาณ		
งานบริหารทั่วไป		

4. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ปีการศึกษา _____

ชื่อกลุ่ม	ชื่อกิจกรรม	จำนวนสมาชิก	จำนวนชั่วโมง

กิจกรรม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

วันที่		เวลา	
เรื่อง		รวมเวลา	

Teacher.....

Buddy Teacher.....

Mentor.....

Administrator

Expert

Recorder.....

Step 1: Study

สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดการเรียนการสอน
ประเด็นปัญหา.....

...วิธีการแก้ปัญหาที่ผ่านมา.....

ผลของการแก้ปัญหาที่ผ่านมา.....

ความคิดรวบยอด ความรู้ ทักษะ ความสามารถ
ที่คาดหวังตามมาตรฐานการเรียนรู้.....

เรียงลำดับความเร่งด่วนของปัญหา.....

ลงชื่อ..... Teacher
(.....)

วันที่		เวลา	
เรื่อง		รวมเวลา	

ผู้สนทนาแลกเปลี่ยน	บันทึกการสนทนาแลกเปลี่ยน
Mentor
Mentor
Mentor
Mentor
Mentor
Mentor
Mentor

สรุปเวลาชั้น 1 : Study	จำนวน	ชั่วโมง (ลงชื่อ)	ผู้บันทึก
------------------------	-------	------------------	-----------

การรับรองกิจกรรม PLC ครั้งที่...1.....

Step: Study Select Plan Implement Analyze Adjust

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นางปัทมา ภูสวาสดี)

(นางมณฑิรา มาจันทร์)

หัวหน้างานนิเทศและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อรับรองกิจกรรม PLC

ลงชื่อ.....

(นายภูธนภัส พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

Step 2: Select

วันที่		เวลา	
เรื่อง		รวมเวลา	

ประเด็นปัญหาที่เร่งด่วน

.....

.....

.....

แนวทาง /เทคนิควิธีการ/ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีการประเมินผล

.....

.....

.....

.....

สรุปแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... Teacher
(.....)

สรุปเวลาชั้น 2 : Select	จำนวน	ชั่วโมง (ลงชื่อ)	ผู้บันทึก
-------------------------	-------	------------------	-----------

การรับรองกิจกรรม PLC ครั้งที่...2.....

Step: Study Select Plan Implement Analyze Adjust

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นางปัทมา ภูสวาสดี) (นางมณฑิรา มาจันทร์)

หัวหน้างานนิเทศและพัฒนการจัดการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....
 (นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อรับรองกิจกรรม PLC

ลงชื่อ.....
 (นายภูธนภัส พุ่มไม้)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

Step 3: Plan สมาชิกในกลุ่มทำการวางแผน

วันที่		เวลา	
เรื่อง		รวมเวลา	

เทคนิควิธีการ/นวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการอภิปรายแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการเลือกนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... Teacher
(.....)

กิจกรรม เขียนเค้าโครง (ย่อ) โครงสร้างนวัตกรรม

1. ชื่อนวัตกรรม

2. วัตถุประสงค์

3. ทฤษฎีการเรียนรู้หรือหลักการของการจัดการเรียนรู้ที่นำมาใช้

4. รูปแบบการเรียน/กระบวนการเรียนรู้ที่จะนำมาใช้

5. องค์ประกอบของนวัตกรรม

6. กรอบแนวคิด

กิจกรรม การสรุปผลการอภิปรายแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการเลือกนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
ข้อเสนอแนะ/ความเห็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์

สรุปความเห็นของผู้เชี่ยวชาญผสมผสานกับความคิดเห็นของกลุ่ม

สรุปเวลาขั้น 3 : Plan	จำนวน	ชั่วโมง (ลงชื่อ)	ผู้บันทึก
-----------------------	-------	------------------	-----------

การรับรองกิจกรรม PLC ครั้งที่...3.....

Step: Study Select Plan Implement Analyze Adjust

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นางปัทมา ภูสวาสดี) (นางมณฑิรา มาจันทร์)
 หัวหน้างานนิเทศและพัฒนากิจการการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....
 (นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อรับรองกิจกรรม PLC

ลงชื่อ.....
 (นายภูธนภัส พุ่มไม้)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

บันทึกสิ่งที่เกิดขึ้นระหว่างการทำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา/การแลกเปลี่ยนผ่านระบบ ICT

บันทึกการสังเกตการณ์เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (สังเกตการณ์สอน/เยี่ยมชั้นเรียน)

ผู้สังเกต/เยี่ยมชั้นเรียน _____

เมื่อ _____ สถานที่ _____

สิ่งที่พบขณะสังเกตการณ์สอน/เยี่ยมชั้นเรียน

พฤติกรรมนักเรียน

พฤติกรรมการสอน

การพูดคุยหลังจากสังเกตการณ์สอน

ลงชื่อ

ผู้เยี่ยมชั้นเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปเวลาชั้น 4 Implement	จำนวน	ชั่วโมง	(ลงชื่อ)	ผู้บันทึก
--------------------------	-------	---------	----------	-----------

การรับรองกิจกรรม PLC ครั้งที่...4.....

Step: Study Select Plan Implement Analyze Adjust

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

 ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นางปัทมา ภูสวาสดี) (นางมณฑิรา มาจันทร์)
 หัวหน้างานนิเทศและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

 ลงชื่อ.....
 (นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อรับรองกิจกรรม PLC

ลงชื่อ.....
 (นายภูธนภัส พุ่มไม้)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

Step 5: Analyze การวิเคราะห์

วันที่		เวลา	
เรื่อง		รวมเวลา	

สรุปผลการอภิปรายผลการจัดการเรียนรู้ตามที่ได้ออกแบบไว้

.....

.....

.....

.....

จุดแข็ง

.....

.....

.....

จุดอ่อน

.....

.....

บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
นวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

การเผยแพร่ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้

.....

.....

ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

สรุปเวลาขั้น 5 Analyze จำนวน ชั่วโมง (ลงชื่อ) _____ ผู้บันทึก

การรับรองกิจกรรม PLC ครั้งที่...5.....

Step: Study Select Plan Implement Analyze Adjust

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
ลงชื่อ..... (นางปัทมา ภูสวาสดี) หัวหน้างานนิเทศและพัฒนากิจการการเรียนรู้	ลงชื่อ..... (นางมณฑิรา มาจันทร์) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
ลงชื่อ..... (นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อรับรองกิจกรรม PLC

ลงชื่อ.....

(นายภูธนภัส พุ่มไม้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

Step 6: Adjust การปรับปรุงพัฒนา

วันที่	เวลา	รวมเวลา
เรื่อง		

แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... Teacher
(.....)

สรุปเวลาขั้น 6 Adjust จำนวน	ชั่วโมง	(ลงชื่อ)	ผู้บันทึก
-----------------------------	---------	----------	-----------

AAR : After Action Review

วันที่	เวลา
AAR เรื่อง	ผู้บันทึก

Teacher.....

Buddy

Teacher.....

.....

.....

Mentor..... Expert

.....

Administrator

Recorder.....

แนวทางที่ Teacher ใช้ในการแก้ปัญหา

.....

.....

เป้าหมายของการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรม/ขั้นตอน/งานที่ทำได้ดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรม/ขั้นตอน/งานที่ทำไม่ได้

.....

.....

.....

.....

การรับรองกิจกรรม PLC ครั้งที่...6.....

Step: Study Select Plan Implement Analyze Adjust

กลุ่มสาระการเรียนรู้...วิทยาศาสตร์.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นางปัทมา ภูสวาสดี) (นางมณฑิรา มาจันทร์)
 หัวหน้างานนิเทศและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....
 (นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อรับรองกิจกรรม PLC

ลงชื่อ.....

