



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนตากพิทยาคมอำเภอเมือง จังหวัดตาก

ที่.....วันที่.....1...มิถุนายน...2563.....

เรื่อง....ขออนุญาตส่งเอกสารการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง...ครู.....วิทยฐานะ.....

โรงเรียนตากพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ได้จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของตนเองดังนี้

ID plan

SAR

PLC

การพัฒนาบุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ

ในการนี้ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมเอกสารดังกล่าว ตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขออนุญาต ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....ครู.....

<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... . (...นางสุนันทา.....แสงจันทร์....)/...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... . (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้...../...../.....
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... . (...นายเทวินทร์.....คำภาพันธุ์....) หัวหน้างานบุคคล/...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... . (...นายอภิศักดิ์.....เทียมฉันท.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/...../.....
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... . (...นายภูธนภัส...พุ่มไม้.....) ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม/...../.....	

แผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู
(ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....ชื่อสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

วุฒิการศึกษา.....

ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

ปริญญาโท หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า วิชาเอก.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เข้ารับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ณ โรงเรียน.....สังกัด.....

อายุราชการจนถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....

เงินเดือน อันดับ คศ..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สถานที่ทำงาน

1. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....(ขณะที่ทำแผนพัฒนาตนเอง)

2. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....(หากมีการโอน/ย้าย)

3. สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....

.....(หากมีการโอน/ย้าย)

งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- 1. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์
- 2. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์
- 3. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์
- 4. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์
- 5. กลุ่มสาระที่สอน.....ชั้น.....
จำนวน.....คาบ / สัปดาห์

งานที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน
(ย้อนหลัง 5 ปี)**

- 1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้.....
.....
.....
- 2. ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ.....
.....
.....
.....
- 3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน.....
.....
.....
.....

4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

5. ผลที่เกิดกับชุมชน.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะ ที่จะพัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		

ลงชื่อ..... (.....) ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง	ชื่อ..... (.....) ตำแหน่งหัวหน้างานบุคคล
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ประวัติการเข้ารับการพัฒนา (ในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา)

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงาน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการพัฒนา

1. หลักสูตรใดที่ท่านต้องการพัฒนา

.....
.....
.....

2. เพราะเหตุใดท่านจึงต้องการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

.....
.....
.....

3. ท่านคาดหวังสิ่งใดจากการเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

.....
.....
.....

4. ท่านจะนำความรู้จากหลักสูตรไปพัฒนาการสอนของท่านอย่างไร

.....
.....
.....